АНКЕТА*

кандидата в независимые директора

Фамилия, имя, отчество	Караченцев Константин Игоревич
Дата и место рождения	Беларусь, Гродно, 20.10.1981
Семейное положение	Женат
Адрес места жительства (населенный пункт)	г.Гродно, ул.Пушкина 35-2
Контактный телефон	+375291887788
Адрес электронной почты	kki-88@tut.by

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Гродненский государственный Университет Имени Я.Купалы	01.09.1999-20.06.2004	Экономика и Управление на Предприятии	**Экономист-менеджер**
Белорусский Государственный Экономический университет, **Аспирантура**	2005-2007 гг.	Мировая Экономика	**Кандидат экономических наук**

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
Английский язык		✓

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
03.01.2006 – 15.03.2007	ИООО «БелЕвросеть», Начальник Управления «Запад»
21.03.2007 – 04.09.2014	ООО «ЦИФРОВИК» Директор
01.10.2014 – 27.12.2016	ЧТУП «Студия Отдыха» Заместитель Директора
05.02.2018 – по настоящее время	ЧТУП «Студия Отдыха» Заместитель Директора по финансовым вопросам

Наличие стажа работы, связанного с управлением коммерческой организацией, не менее пяти лет в должности руководителя (заместителя руководителя) коммерческой организации либо не менее десяти лет в государственных органах, государственных организациях на должностях, связанных с регулированием (координацией, контролем) деятельности коммерческих организаций

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
21.03.2007 – 04.09.2014	ООО «ЦИФРОВИК» Директор
01.10.2014 – 27.12.2016	ЧТУП «Студия Отдыха» Заместитель Директора
05.02.2018 – по настоящее время	ЧТУП «Студия Отдыха» Заместитель Директора по финансовым вопросам

Опыт работы в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества с положительными результатами хозяйственной деятельности данных обществ не менее трех лет

Период (число, месяц, год)	Наименование общества, статус в наблюдательном совете (например, председатель наблюдательного совета, независимый директор, представитель государства)
нет	

Профессиональные навыки:

- Опыт работы с большим количеством информации;
- Опыт ведения переговоров;
- Опыт управления людьми, способность сплотить коллектив;
- Опыт стратегического планирования;

- Грамотная устная и письменная речь;
- Умение оценить риски проекта;
- Умение быстро и самостоятельно принимать решения;
- Навыки управления коллективом (персоналом);
- Умение грамотно организовать работу;

Деловые и личные качества:

- Ответственность;
- Уравновешенность, умение себя контролировать;
- Отзывчивость, благожелательное отношение к окружающим.
- Коммуникабельность и желание общаться;
- Стрессоустойчивость;
- Умение проводить квалифицированный анализ;
- Разрабатывать альтернативные решения с последующим выбором наиболее результативного;
- Умение своевременно определить содержание действий, требуемых для разрешения возникающих проблем;
- Ясно ставить задачи перед подчиненными и осуществлять эффективный контроль их исполнения;
- Проявлять волю и настойчивость в преодолении возникающих трудностей;
- Оставаться самокритичным в оценке итогов деятельности;
- Ответственность;
- Уравновешенность, умение себя контролировать;
- Отзывчивость, благожелательное отношение к окружающим.
- Коммуникабельность и желание общаться;
- Стрессоустойчивость.

Информация о соответствии требованиям к кандидатам для включения в Реестр согласно приложению:

Требованиям, указанным в приложении, соответствую.

Дата: **31.03.2020** Подпись_____