|  |
| --- |
|  |
| Наименование администра-тивной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересован-ными лицами | Переченьсамостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или порядке ее определения | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномочен-ного органа, осуществляющего прием заинтересован-ных лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.26.\* Выдача заключения, подтверждающего назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза: |
| 1.26.1.\* о согласовании перечня технологичес-кого оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, ввозимых (ввезенных) для исключитель-ного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестицион-ного проекта, соответствую-щего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной формеперечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимости, согласованный организацией, осуществляющей (осуществившей) разработку проектно-сметной документации на объект, предусмотренный в инвестиционном проектекопия проектно-сметной документации (при ее наличии)заполненная форма реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно | Сутько г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 403, тел. 73-56-74СутькоОлег Александровичглавный специалист отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкомарежим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: Суходольская Ольга Владимировназаместитель начальника управления – начальник отдела инвестиций управления инвестиций и внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 402, тел. 73-55-40режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 1.26.2.\*о согласовании перечня сырья и материалов, ввозимых (ввезенных) для исключитель-ного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствую-щего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) | заявление по установленной формеперечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимостисведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материаловсогласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проектаподтверждение заинтересованного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, в том числе условия о том, что производимые в государствах - участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проектазаполненная форма реестра сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, установленного образца в электронном виде | нет | бесплатно | в течение 10 рабочих дней | бессрочно |
| 2.15.\* Установление квот на производство в очередном году алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирую-щих средств, относящихся к непищевой спиртосодержа-щей продукции | заявлениерасчеты и обоснования производства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции, в планируемых объемах | нет | заявление подается до 20 октября года, предшест-вующего году производ-ства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисепти-ческихлекарст-венных, ветеринар-ных и дезинфици-рующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции квоты доводятся в 15-дневный срок со дня их утверждения Советом Министров Республики Беларусь | 1 год | бесплатно | г. Гродно, ул. Лермонтова, 2, кабинет 25,77 29 22, Кадргулов Дмитрий Рафаэльевич, первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома |
| 2.34.\*Выдача разрешения на открытие представитель-ства иностранной организации в Республике Беларусь (далее –предста-вительство) (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представитель-ства) | для выдачи разрешения на открытие представительства:заявлениелегализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной (Минский городской) исполнительный комитет)положение о представительстве, утвержденное иностранной организациейпрограмма деятельности (для представительств некоммерческих иностранных организаций)нотариально удостоверенная доверенность на руководителя представительства, за исключением случая, когда руководитель представительства является руководителем иностранной организациинотариально удостоверенная доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием представительства, за исключением случаев, когда данное лицо является руководителем иностранной организациидокумент, подтверждающий уплату государственной пошлины;для выдачи разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства:заявлениелегализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до дня ее представления в областной исполнительный комитет)документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за продлением срока действия разрешения на открытие представительства. | Согласие заинтересованных государственных органов Республики Беларусь (их территориальных органов), в том числе структурных подразделений Гродненского облисполкома, при рассмотрении документов на выдачу разрешения на открытие представительства некоммерческой организации для осуществления общественно-полезной деятельности, кроме:социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;подготовки населения к предотвращению несчастных случаев, промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, социальных, этнических, религиозных конфликтов и оказания помощи в преодолении их последствий, а также жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;содействия:укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, этнических и религиозных конфликтов;укреплению престижа семьи в обществе;защите материнства, отцовства и детства;деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни и по улучшению морально-психологического состояния граждан,деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;- охраны окружающей среды и защиты животных;охраны и должного содержания зданий, сооружений, иных объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронения.2. Заключение структурного подразделений Гродненского облисполкома о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований для отказа в выдаче разрешений на открытое представительств иностранных организаций (разрешений на продление срока действия разрешений на открытие представительств иностранных организаций. | 30 дней (при необходимости получения дополнительной информации - до 2 месяцев) - для выдачи разрешения на открытие представительства30 дней - для продления срока действия разрешения на открытие представительства | До 3-х лет | 65 базовых величин за каждый год действия разреше-ния; для предста-вительств некоммерческих иностранных организа-ций, а также предста-вительств иностр-анных организа-ций, осущес-твляющих исключи-тельно благотворительную деятель-ность на террито-рии Респуб-лики Беларусь, - 20 базовых величин за каждый год действия разреше-ния | г. Гродно, ул. Ожешко ,3тел. 723205 Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;Тел.773251Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкомарежим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.34.1.\*Выдача дубликата разрешения на открытие представительства (разрешения на продление срока действия разрешения на открытие представительства) в связи с его утратой (хищением) либо в связи с непригодностью к использованию | заявлениекопия публикации в печатных средствах массовой информации об утрате (хищении) разрешения (в случае его утраты (хищения)пришедшее в негодность разрешение (в случае непригодности его к использованию) | нет | 10 рабочих дней | на срок действия ранее выданного разреше-ния | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко ,3тел. 723205 Иода Лилия Петровна- начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;Тел.773251Губанович Александр Владимирович – главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома; тел. 770166 Прокопович Елена Станиславовна – ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций главного управления юстиции Гродненского облисполкома;режим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.\*Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания ( | архитектурный и (или) строительный проекты | нет | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | бесплатно | ул. Ожешко, 3, двухэтажное административное здание, каб.206, 230023, г. Гродно, р.т. +375(152)735692.Уполномоченное лицо на осуществление административной процедуры – главный специалист управления территориальной планировки, градостроительства и архитектуры КРАВЧУК Инна Андреевна (должностное лицо, заменяющее уполномоченное лицо на время его отсутствия, – главный специалист управления территориальной планировки, градостроительства и архитектуры БОГОМАЗОВА Анастасия Дмитриевна) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12.12.\*Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь | заявление по установленной формепрограмма культурно-зрелищного мероприятия документы, подтверждающие право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке, а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии (представляется в случае проведения культурно-зрелищного мероприятия с участием зарубежных исполнителей) | нет | 5 рабочих дней, срок может быть продлен для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на 2 рабочих дня | до окончания проведения культурно-зрелищ-ного мероприя-тия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприя-тий, на проведение которых выдано удостове-рение на право организа-ции и проведения культурно-зрелищ-ного мероприя-тия на территории Республи-ки Беларусь | бесплатно – для организа-торов культурно-зрелищ-ных мероприятий с участием только белорус-ских исполни-телей, государ-ственных организа-ций культурыС участием исполнителей- не резиден-тов респуб-лики Беларусьпри проведе-нии культурно-зрелищ-ных мероприятий на сценичес-ких площад-ках или в специ-ально не предназ-наченных для этих целей местах под открытым небом либо в помеще-нии с проект-ной вмести-мостью исходя из количес-тва мест, а при ее отсутст-вии – исходя из плани-руемого для реализа-ции количест-ва входных билетов:3 базовые величины –1–150 мест (входных билетов)10 базовых величин – 151–300 мест (входных билетов)30 базовых величин – 301–500 мест (входных билетов)50 базовых величин – 501–1000 мест (входных билетов)80 базовых величин – 1001–1500 мест (входных билетов)100 базовых величин – 1501–2000 мест (входных билетов)150 базовых величин – 2001–3000 мест (входных билетов)200 базовых величин – свыше 3000 мест (входных билетов) (государственная пошлина)3 базовые величины – при отсутст-вии проект-ной вмести-мости и реализа-ции входных билетов (государ-ственная пошлина) | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.81574 33 92Богданович Ольга Томашевна,начальник отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкомарежим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 12.15.\*Принятие решения об отнесении материального объекта к археологичес-ким артефактам и включении его в реестр археологических артефактов | заявлениематериальный объектдве фотографии размером 10 х 15 см наиболее характерной проекции материального объекта |  | 30 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 81274 37 86Коханова Оксана Николаевна,главный специалист отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского облисполкомарежим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13.9.\* Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь | официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостильдокумент, подтверждающий внесение платы | нет | 1 день со дня предъявле-ния документа, а при необходи-мости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | 0,5 базовой величины | г. Гродно, ул. Ожешко ,3тел. 773332Новосаденко Мария Павловна – ведущий референт отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загсаглавного управления юстиции Гродненского облисполкома;Тел.773261Танцерова Людмила Викторовна – главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актови иных правовых вопросовглавного управления юстиции Гродненского облисполкомарежим работы (Пн- Пт): 8.00 – 17.00 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15.24.\* Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнитель-ных и распорядитель-ных органов | заявление субъекта хозяйствования |  | 15 дней | бессрочно | бесплатно | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 502т. 77 14 69Кулакова Елена Витальевна, главный специалист управления бюджетного планирования главного финансового правленияГродненского областного исполнительного комитетарежим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17.79.\* Выдача выписки из Единого реестра государствен-ного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государствен-ного имущества | заявление | нет | 5 дней | 6 месяцев со дня выдачи | бесплатно | 230023, Гродненская область, г. Гродно, ул. 17 Сентября, 39;тел. 62 39 25 Слижевский Дмитрий Леонидович, главный специалист отдела реестра государственного имущества комитета «Гроднооблимущество»; тел. 62 39 19 Якимович Елена Анатольевна, главный специалист отдела реестра государственного имущества комитета «Гроднооблимущество» режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00) |
| 24.23.\*Выдача подтверждения целевого назначения ввозимого товара (в целях реализации примечания 5 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономи-ческой деятельности Евразийского экономического союза) | заявление о выдаче подтверждения целевого назначения ввозимого товара установленной формыкопия внешнеторгового договорасертификат продукции собственного производства (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701 - 8705 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)выписка из технологического процесса произвольной формы, заверенная руководителем организации заявителя (индивидуальным предпринимателем), свидетельствующая о том, что ввозимые товары будут использованы в целях, предусмотренных в наименовании позиции согласно заявленному коду единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (за исключением случаев выдачи подтверждения целевого назначения ввозимого товара в отношении товаров, предназначенных для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиций 8701 - 8705 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)документ, удостоверяющий право на представление интересов заявителязаполненная в электронном виде (за исключением граф 1 и 2) форма реестра сведений выданных подтверждений целевого назначения ввозимого товара установленного образца | нет | бесплатно | 5 рабочих дней | на срок действия внешнеторгового договора | г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 415, тел. 73-56-36КачаловаОксана Николаевнаглавный специалист отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома.режим работы (Пн- Пт): 8.30 – 17.30 (обед 13.00 – 14.00)В случае временного отсутствия: Радионова Татьяна Владимировназаместитель начальника отдела промышленности управления промышленности комитета экономики облисполкома |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»