УТВЕРЖДЕНО

Решение Гродненского областного исполнительного комитета от 31.12.2010 № 947 (в ред. решений Гродненского областного исполнительного комитета от 16.09.2011 № 650, от 17.07.2013 № 402)

ПОЛОЖЕНИЕ о главном управлении ведомственного контроля Гродненского областного исполнительного комитета

1. Главное управление ведомственного контроля Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является структурным подразделением Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и подчиняется в своей деятельности облисполкому.

2. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь и другими актами законодательства Республики Беларусь, решениями Гродненского областного Совета депутатов, решениями облисполкома и настоящим Положением о главном управлении ведомственного контроля Гродненского областного исполнительного комитета.

3. Главное управление осуществляет ведомственный контроль за соответствием требованиям законодательства деятельности организаций, подчиненных или входящих в их состав (систему) облисполкому, его структурным подразделениям, Гродненскому городскому и районным исполнительным комитетам.

4. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями облисполкома, местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и республиканскими органами государственного управления.

5. Основными задачами главного управления являются:

5.1. обеспечение контроля за соответствием требованиям законодательства деятельности, осуществляемой подведомственными организациями;

5.2. своевременное предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства;

5.3. принятие мер по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества подведомственными организациями;

5.4. выявление неиспользуемых резервов повышения эффективности деятельности подведомственных организаций.

6. Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.1. организует и проводит:

6.1.1. плановые проверки подведомственных организаций;

6.1.2. внеплановые проверки подведомственных организаций по поручениям органов уголовного преследования по возбужденным уголовным делам, руководителей органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам);

6.1.3. камеральные проверки;

6.1.4. мероприятия по наблюдению, анализу, оценке, установлению причинно-следственных связей и прогнозированию факторов, влияющих на результаты деятельности подведомственных организаций (мониторинг);

6.2. оказывает методологическую помощь подведомственным организациям в целях повышения эффективности их деятельности;

6.3. обеспечивает контроль за устранением подведомственными организациями выявленных в ходе проведения проверок нарушений, учета проведенных проверок в подведомственных организациях и их результатов;

6.4. проводит анализ применения подведомственными организациями актов законодательства и вырабатывает на его основе предложения о совершенствовании таких актов;

6.5. рассматривает в установленном порядке обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

6.6. составляет и предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность о проделанной работе.

7. Главное управление имеет право:

7.1. получать:

7.1.1. от структурных подразделений облисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов и других юридических лиц сведения и документы, необходимые для осуществления своих функций;

7.1.2. в случаях, предусмотренных законодательными актами, от учреждений банков и иных кредитно-финансовых организаций необходимые сведения об операциях и состоянии счетов проверяемых субъектов, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки;

7.1.3. от материально-ответственных и других должностных лиц проверяемых субъектов письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

7.1.4. посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимых с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым субъектам финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости –проводить встречные проверки;

7.1.5. на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

7.2. требовать от руководителей проверяемых субъектов проведения инвентаризации основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, в необходимых случаях опечатывать кассы и кассовые помещения, склады, архивы, иные места хранения ценностей, финансовых документов и ценных бумаг, проводить проверки фактического наличия ценностей в них;

7.3. проверять документы по финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские книги и другие регистры учета, отчеты, балансы, планы, счета, сметы и другие документы, наличные деньги в кассе и у подотчетных лиц, ценные бумаги, материальные ценности и другое имущество;

7.4. в случае необходимости к проверкам привлекать специалистов других структурных подразделений облисполкома, по согласованию с руководителями структурных подразделений;

7.5. вносить в облисполком, Гродненский городской, районные исполнительные комитеты, администрации города Гродно, юридическим лицам предложения о привлечении должностных лиц, других работников, виновных в нарушениях финансово-хозяйственной дисциплины, к дисциплинарной ответственности.

8. Главное управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

Начальник главного управления имеет заместителя, который по его представлению назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома. В период отсутствия начальника главного управления его обязанности исполняет заместитель.

9. Начальник главного управления:

9.1. участвует в работе коллегий структурных подразделений облисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов прирассмотрении вопросов, связанных с задачами и функциями главного управления;

9.2. руководит деятельностью главного управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

9.3. обеспечивает контроль за организацией и проведением ведомственного контроля, соблюдением законодательства при назначении и проведении проверок подведомственных организаций, качеством таких проверок;

9.4. в пределах предоставленных ему полномочий:

письменно уведомляет проверяемые субъекты о назначении плановых проверок;

рассматривает материалы проведенных проверок, выносит решения по актам проверок и (или) требования об устранении нарушений,установленных в ходе проведения проверок;

по заявлению проверяемого субъекта принимает решения о переносе сроков устранения нарушений (об отказе в этом), указанных в требовании об устранении нарушений;

издает приказы, утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки работникам главного управления.

 9.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников главного управления, утверждает их функциональные обязанности;

9.6. распределяет обязанности между своим заместителем и начальниками отделов главного управления;

9.7. осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование главного управления высококвалифицированными работниками;

9.8. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам главного управления в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.9. действует без доверенности от имени главного управления, открывает счета в учреждениях банков, заключает договоры в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.10. представляет интересы главного управления во всех органах и организациях;

9.11. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;

9.12. вносит председателю облисполкома предложения об изменении структуры главного управления и численности его работников;

9.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений в главном управлении ведомственного контроля образуется коллегия в составе начальника главного управления, его заместителя и других работников. Численность и персональный состав коллегии утверждается начальником главного управления.

 Коллегию возглавляет начальник главного управления, который является ее председателем. Созывается коллегия председателем по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Коллегия правомочна решать вынесенные на ее рассмотрение вопросы, если в заседании участвует не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым большинством, при равенстве голосов принимается решение коллегии, за которое проголосовал председатель.

11. Главное управление финансируется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

12. Численность работников и структура главного управления утверждается председателем облисполкома.

13. Главное управление является юридическим лицом, имеет печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, текущий и иные счета в банках.

Место нахождения главного управления: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3